Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MA BOUWMAN
BIG-registraties: 79925407825
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: info@martinebouwman.nl
AGB-code persoonlijk: 94110022

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Martine Bouwman
E-mailadres: info@martinebouwman.nl
KvK nummer: 83906053
Website: www.martinebouwman.nl
AGB-code praktijk: 94069800

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Op het moment dat de zorg niet verloopt zoals in het behandelplan is vastgelegd, raadpleeg ik een collega GZ-psycholoog of Klinisch Psycholoog. Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's en word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVPvisitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk hanteert een holistische visie op psychische problemen waarbij deze worden gezien als signaal van een dieperliggende disbalans in lichaam, geest, emoties, relaties en maatschappelijke rollen. Volwassenen met stemmingsklachten, angstklachten, neurocognitieve stoornissen en trauma en stress gerelateerde stoornissen worden behandeld door middel van cognitieve gedragstherapie, emdr, systeemtherapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurocognitieve stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Martine Bouwman
BIG-registratienummer: 79925407825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Maaike Terheggen, BIG-nummer: 49918157625

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ik kom minimaal twee keer per jaar samen in een intervisiegroep. Daarin wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en een verslag. Tijdens de bijeenkomsten reflecteer ik op het eigen handelen aan de hand van bespreking indicaties, de zorgverlening en het toepassen van de kwaliteitsstandaarden. Wanneer een individuele situaties erom vraag zal ik eerder met een collega afstemmen en reflecteren op mijn handelen en indicatieproces.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
De GGZ-crisisdienst en voor fysieke aspecten bij de huisartsenpost of bij de spoedeisende hulp.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: er een beschikbaar netwerk aanwezig is waarvoor geen aparte afspraken nodig zijn

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Maaike Terheggen, BIG-nummer: 49918157625

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Als regiebehandelaar neem ik deel aan nascholing en interviesie in een intervisienetwerk van vrijgevestigde regiebehandelaars in de regio. Binnen dit netwerk wordt geleerd van en aan collega's in een vaste groep tijdens minimaal twee bijeenkomsten per jaar rond een gezamenlijk thema of casuïstiek. Als regiebehandelaar heb ik me verbonden aan een lerend netwerk en reflecteer op systematische wijze op mijn handelen.
Van de bijeenkomsten van dit lerend netwerk wordt een aanwezigheidslijst bijgehouden en notulen zodat aantoonbaar is dat mijn deelname actief is.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.martinebouwman.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Klachtenfunctionaris van de LVVP CBKZ
Antwoordnummer 570
4200 WB Gorinchem
klachten@cbzk.nl

Link naar website:
https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Maaike Terheggen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.martinebouwman.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Er werkt één psycholoog bij de psychologenpraktijk; Martine Bouwman. Zij zal je te woord staan bij de telefonische aanmelding en is ook degene die de intake doet. Zo lang er nog geen intake is geweest, kan de cliënt voor inhoudelijke vragen over de problematiek terecht bij de verwijzer (meestal de huisarts). Voor vragen over het proces richting een intake kan men terecht bij Martine Bouwman.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Na intake ontvangt de cliënt een brief met beschrijvende diagnose en DSM-classificatie, inclusief een voorstel voor behandeling. Wanneer er gedurende de behandeling behoefte aan is bij cliënt en/of behandelaar om de inhoud van de behandeling te bespreken, zal dit gedaan worden. Ook wanneer de behoefte is om te spreken met naasten van de cliënt zal hiervoor in afstemming met cliënt een passende vorm voor gevonden worden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
De zorgvraag wordt altijd getypeerd met behulp van de HONOS+ en de voortgang van de behandeling wordt regelmatig besproken met de cliënt en eventueel de naasten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Minimaal iedere 8 gesprekken en zo veel vaker als nodig is.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Als vast onderdeel van ieder gesprek en daarnaast via de Consumer Quality Index (CQI).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Martine Bouwman
Plaats: Ten Boer
Datum: 01-04-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja